ПРИНЯТО
Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
протокол от «26» ноября 2020 г.
№3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «09» 12 2020 г. №210
Исполняющий обязанности ректора
_____ И.Н. Омельченко

Положение
о практической подготовке обучающихся

Тюмень,
2020г.

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) определяет общие требования к организации проведения практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Положением «О практической подготовке обучающихся», утвержденным Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г.;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные (обследования) предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);

– Уставом Института;

– иными локальными нормативными актами Института.

1.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на все основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, реализуемые в Институте.

1.4 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5 Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

2. Формы и организация практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Институте, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1 к Положению), заключаемого между институтом и профильной организацией.

Практическая подготовка, организуемая на базе Института, проводится без оформления договора.

2.2 Объем практической подготовки в зачетных единицах либо академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами, календарными учебными графиками образовательных программ и отражаются в рабочих программах дисциплин/практик.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 Местом проведения практической подготовки могут быть следующие профильные организации: государственные и муниципальные учреждения в сфере культуры и искусств (театры, филармонии, дворцы культуры, музеи, библиотеки и т.п.), государственные и муниципальные учреждения в сфере образования (общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей), организации в сфере туристической индустрии, проектные и дизайнерские бюро, студии, мастерские и иные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на прохождение практики.

2.9 Организация проведения практической подготовки обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке.

2.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.11 При наличии в профильной организации или Институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.13 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Института, требования охраны труда и техники безопасности.

2.14 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным нормативным правовым актом Российской Федерации.

3. Организация и порядок проведения практики в форме практической подготовки по образовательным программам высшего образования

3.1 Практика как компонент образовательной программы реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Виды, типы, способы проведения практик.

3.2.1 Виды, типы способы проведения практик определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Институте в соответствии с ФГОС ВО.

Каждый вид практики, установленный образовательной программой, должен предусматривать практическую подготовку обучающихся.

3.2.2 Основными видами практики обучающихся являются учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

3.2.3 Конкретные типы практик устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и примерной основной образовательной программой (при наличии таковой). Образовательной программой может быть установлен дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

3.2.4 Все виды практики проводятся в форме контактной работы обучающихся с руководителем(ями) практики и в самостоятельной форме. К самостоятельной форме работы обучающихся относятся индивидуальная и групповая форма работы по выполнению заданий программы практики, в том числе индивидуального задания, анализу информационных источников, сбору дополнительной информации, обработке и систематизации собранного материала, подготовке отчетной документации, подготовке доклада и презентации к защите практики (при необходимости) и др.

3.2.5 Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

- дискретно (распределенная):

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Допускается сочетание проведения практик одновременно с теоретическим обучением.

3.2.6 В зависимости от способа проведения практики подразделяются на выездные и стационарные.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне места нахождения Института.

Стационарными являются практики, которые проводятся в структурных подразделениях Института либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тюмени, а также (в отдельных случаях) других населенных пунктов, являющихся местом постоянного проживания обучающегося.

3.2.7 Для обучающихся по образовательным программам аспирантуры предусмотрена только стационарная практика.

3.3 Рабочая программа каждого вида практики разрабатывается выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию образовательной программы, с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и на основе примерной программы практики (при наличии).

В рабочей программе практики указываются: цели и задачи практики, вид, тип, способ (при наличии), форма ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность; содержание практики; формы отчетности по практике; перечень необходимого учебно-методического, программного обеспечения и информационных справочных систем; материально-техническая база, необходимая для проведения практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Рабочие программы практик рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, учебно-методической комиссии факультета, согласовываются в учебно-методическом управлении и утверждаются проректором по учебной работе.

Рабочие программы практик актуализируются до начала их реализации в учебном году.

3.4 Для организации практики в форме практической подготовки, проводимой на базе Института или профильной организации, приказом назначается руководитель по практической подготовке из числа научно-педагогических работников Института (далее – руководитель по практической подготовке от Института).

Для организации практики в форме практической подготовки, проводимой на базе профильной организации, профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от профильной организации).

3.5 В начале учебного года (но не позднее чем за один месяц до начала соответствующей практики) руководители по практической подготовке от Института готовят проекты договоров с профильными

организациями о практической подготовке обучающихся на предстоящий учебный год.

Договор проходит согласование в учебно-методическом управлении Института и утверждается проректором по учебной работе.

Регистрация, учет и хранение оригиналов договоров о практической подготовке осуществляется учебно-методическим управлением.

3.6 Направление на прохождение практики в форме практической подготовки оформляется приказом по Институту (Приложение 2) с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией, а также видов и сроков прохождения практики.

3.7 При реализации образовательной программы творческой направленности допускается прохождение практики обучающимися в рамках учебного коллектива Института (хора, оркестра, хореографического коллектива и т.п.) либо в рамках подготовки и проведения творческих проектов Института.

В подобных случаях прохождение практики фиксируется в виде решения выпускающей кафедры, которое согласуется с деканом факультета и утверждается приказом по Институту.

3.8 Перед началом проведения практики руководитель по практической подготовке от Института проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания на период прохождения практики (Приложение 3), направление на прохождение конкретного вида практики (Приложение 4), рабочий план – график проведения практики (Приложение 5), контрольный лист проведения инструктажей в профильной организации (приложение 6).

3.9 При выходе обучающихся на практику руководитель по практической подготовке от Института проводит вводный инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

3.10 Продолжительность практики для обучающихся при прохождении практики в профильных организациях должна составлять:

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;

– для обучающихся - инвалидов 1 или 2 группы – не более 35 часов в неделю.

3.11 С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

3.12 Обязанности сторон в ходе организации и проведении практической подготовки.

3.12.1 Общее руководство практической подготовкой осуществляет проректор по учебной работе.

3.12.2 Учебно-методическое управление:

– координирует работу подразделений Института по вопросам организации и учебно-методического обеспечения практической подготовки;

– разрабатывает локальные нормативные акты по вопросам организации и проведения практической подготовки;

– осуществляет регистрацию, учет и хранение оригиналов договоров с профильными организациями о проведении практической подготовки;

– анализирует результаты проведения практической подготовки в рамках практик в целом по Институту; вносит предложения в учебно-методический совет и Ученый совет Института по вопросам совершенствования процесса организации практик.

3.12.3 Руководитель структурного подразделения (декан факультета):

– обеспечивает своевременность заключения договоров с профильными организациями об организации практической подготовки по образовательным программам, реализуемым факультетом;

– обеспечивает организацию практической подготовки на факультете;

– обеспечивает своевременность оформления приказов на практику;

– заслушивает на заседании Совета подразделения заведующих выпускающими кафедрами об организации и проведении различных видов практик; по итогам заседаний принимает соответствующие решения, направленные на совершенствование процесса организации практик.

3.12.4 Заведующий выпускающей кафедрой:

– принимает участие либо разрабатывает и актуализирует рабочие программы практик;

– устанавливает и поддерживает связь с руководителем по практической подготовке от профильной организации;

– не позднее чем за 2 недели до начала практики контролирует распределение обучающихся по местам прохождения практики; представляет в деканат факультета предложения в проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;

– заслушивает на заседании кафедры отчеты руководителей по практической подготовке от Института;

– формирует предложения по расширению перечня баз практической подготовки (при необходимости);

– организует согласно утвержденной номенклатуре дел хранение на кафедре документов обучающихся по итогам проведения практик.

3.12.5 Руководитель по практической подготовке от Института:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии с рабочей программой практики;

– разрабатывает совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации рабочий план – график проведения практики;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

– несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль соблюдения обучающимся сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– осуществляет взаимодействие с руководителем по практической подготовке от профильной организации и контроль за соблюдением дисциплины обучающегося во время прохождения практики;

– в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовкинемедленно информирует заведующего кафедрой, руководителя структурного подразделения;

– осуществляет проверку отчетных материалов по практике, готовит отзыв руководителя по практической подготовке (в случае проведения практики на базе Института);

– оценивает результаты прохождения обучающимися практики посредством проведения промежуточной аттестации по практике;

– составляет и предоставляет в деканат факультета отчет о прохождении практики обучающимися.

3.12.6 Руководитель по практической подготовке профильной организации:

– обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, рабочий план – график проведения практики;

– проводит с обучающимися инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обеспечивает безопасные условия реализации практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– по результатам прохождения практики в форме практической подготовки готовит отзыв на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональных умений, и отчетные материалы по практике.

3.12.7 Обучающиеся в период прохождения практики в форме практической подготовки обязаны:

– проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;

– своевременно в соответствии рабочим планом - графиком проведения практики прибыть к месту прохождения практической подготовки;

– во время прохождения практики выполнять в полном объеме индивидуальные задания, выданные руководителем по практической подготовке от Института, а также задания руководителя по практической подготовке от профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

– соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

– в случае неявки в профильную организацию для прохождения практики уведомить руководителя по практической подготовке от Института о неявке на практику и причинах неявки;

– ежедневно вести записи в дневнике практики, отражая содержание и выполненный объем работы;

– самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальным заданием руководителя по практической подготовке от Института;

– представить на выпускающую кафедру отчетные материалы по практике, отзыв с места прохождения практики в срок, установленный приказом о направлении на практику. Требования к оформлению отчетных материалов определяются соответствующей рабочей программой практики.

3.13 Отчетные документы по практике.

3.13.1 Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен сформировать пакет отчетных документов, состоящий из:

- индивидуального задания на прохождение практики;
- плана - графика проведения практики;
- дневника практики;
- отчета по практике;
- отзыва о прохождении практики;
- контрольного листа прохождения инструктажей;
- иных документов в соответствии с требованиями программы практики.

3.13.2 В течение всей практики обучающийся ежедневно ведет дневник практики (Приложение 7), в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики.

Дневник практики заверяется подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института дневник заверяется руководителем по практической подготовке от Института.

3.13.3 Отчет по практике (Приложение 8) содержит:

- описание профильной организации, являющегося базой практической подготовки;
- содержание работы в период практики (подробное описание всех видов профессиональной деятельности, с которыми обучающемуся удалось ознакомиться в процессе прохождения практики);
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций.

В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Конкретные требования к содержанию отчета отражаются в рабочих программах практик по соответствующему направлению (специальности).

Отчет по практике заверяется подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отчет заверяется руководителем по практической подготовке от Института.

3.13.4 Отзыв о прохождении практики (Приложение 9) содержит данные о результатах выполнения обучающимся индивидуального задания, выданного руководителем по практической подготовке от Института, заключение об отношении практиканта к выполняемой в ходе практики работе, оценку умений и навыков применять теоретические знания на практике.

Отзыв подписывается руководителем по практической подготовке от профильной организации и заверяется печатью организации.

В случае прохождения практики на базе структурных подразделений Института отзыв не требуется.

3.13.5 По окончанию прохождения практики обучающиеся не позднее чем в двухнедельный срок сдают отчеты по практике на выпускающую кафедру.

Обучающиеся заочной формы обучения предоставляют отчеты по практике в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики.

3.13.6 По решению выпускающей кафедры прием отчетов по практике может проходить в открытой форме с публичным заслушиванием отчетов обучающихся.

3.13.7 Отчеты обучающихся по практике хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

3.13.8 Руководитель по практической подготовке от Института не позднее чем в 3-недельный срок после проведения практики представляет в деканат факультета отчет о прохождении практики обучающимися (Приложение 10).

3.14. Подведение итогов практики.

3.14.1 Формой контроля по результатам прохождения практики является зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой) согласно учебному плану по направлению подготовки (специальности).

Критерии оценки результатов прохождения практики обучающихся содержатся в рабочих программах практики.

3.14.2 Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.14.3 Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем по практической подготовке от Института. В проведении промежуточной аттестации по практике могут принимать участие руководители по практической подготовке от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по практике определяются рабочей программой практики.

3.14.4 Оценки по практике отражаются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

3.14.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в порядке,

определенном положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования и Уставом Института.

4. Особенности и порядок проведения практики в форме практической подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1 Практика является обязательным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Она направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика как компонент ППССЗ реализуется в форме практической подготовки.

4.2 Цели и объемы практики (трудоемкость практики в неделях, часах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, практическому опыту) определяются ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в Институте специальностям.

4.3 Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Требования к структуре и оформлению рабочей программы практик устанавливаются локальным нормативным актом Института, регулирующим порядок разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся системы умений, навыков, целостной профессиональной деятельности и практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль), программами практики.

4.5 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, являются учебная и производственная практики. Цели и задачи, формы отчетности по каждому виду практики определяются рабочей программой практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной

деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика при реализации ППССЗ включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.6 Сроки проведения практики устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательных программ.

Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при обеспечении связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная и производственная практики по ППССЗ музыкального и хореографического искусства проводятся одновременно с теоретическим обучением.

4.7 Особенности организации учебной практики.

4.7.1 Учебная практика по специальностям музыкального и хореографического искусства (УГС 53.02.00, 52.02.00) проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Она представляет собой вид учебных занятий, проводимых в рамках практической подготовки обучающихся.

Учебная практика по педагогической работе (специальности 52.02.02 «Искусство танца» - УП.02.; 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам: «Инструменты эстрадного оркестра» - УП.04., «Эстрадное пение» - УП.07.; 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов: «Фортепиано» - УП.05.; «Оркестровые струнные инструменты» - УП.02.; «Оркестровые духовые и ударные инструменты» - УП.02.; «Инструменты народного оркестра» - УП.03.; 53.02.04 «Вокальное искусство» - УП.06.; 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение» - УП.01.; 53.02.06 «Хоровое дирижирование» - УП.02.; 53.02.07 - «Теория музыки» - УП.01. и УП.05.) проводится в активной форме и представляет собой

занятия студента с практикуемым или группой практикуемых (учащихся детской школы искусств, других учреждений дополнительного образования детей или обучающихся I-II курсов колледжа искусств), а также практику работы с самодеятельным вокальным, хоровым или танцевальным коллективом, профессиональным хоровым или танцевальным коллективом, детским творческим коллективом, практику работы с учащимися общеобразовательных учреждений (в соответствии со специальностью) под руководством преподавателя образовательной организации.

Реализация учебной практики по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) состоит из двух этапов:

- работа с натуры на открытом воздухе (пленэр);
- изучение памятников искусства в других городах (проводится, как правило, в городах, обладающих памятниками архитектуры разных эпох и стилей, музеями изобразительного искусства, иными объектами культурного наследия).

Учебная практика и практика по профилю специальности (43.02.01 «Туризм», 51.02.02 «Социально-культурная деятельность») проводятся непрерывно в летний период и направлены на формирование у обучающихся умений, накопление практического опыта работы в организациях по профилю будущей профессиональной деятельности.

4.7.2 Учебная практика, реализуемая в форме практической подготовки, проводится непосредственно на базе структурных подразделений Института (факультетов/колледжа искусств), а также на базе профильных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ по специальности и профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика специальностей музыкального и хореографического искусства проводится в классах сольных, ансамблевых, групповых занятий, в репетиционной работе и концертных выступлениях творческих коллективов под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4.8 Особенности организации производственной практики.

4.8.1 Производственная практика по специальностям музыкального и хореографического искусства проводится рассредоточено на протяжении всего срока обучения с целью обеспечения непрерывности и последовательности в овладении навыками профессиональной деятельности в соответствии с присваиваемыми квалификациями.

Базами практической подготовки для проведения производственной (педагогической) практики являются детские школы искусств, детские художественные школы, другие образовательные организации общего и дополнительного образования.

При реализации ППССЗ творческой направленности допускается прохождение производственной практики обучающимися в рамках учебного коллектива Института (ансамбля, хора, оркестра, хореографического

коллектива и т.п.) либо в рамках подготовки и проведения творческих проектов Института.

Производственная (преддипломная) практика по специальностям музыкального и хореографического искусства проводится под руководством преподавателя и включает практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

4.8.2 Производственная практика, организуемая в форме практической подготовки на базе профильных организаций, осуществляется на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между Институтом и профильными организациями (Приложение 1).

Практики, организуемые на базе структурных подразделений Института, проводятся без оформления договора.

4.9 Организацию и руководство учебной и производственной практикой обучающихся по программам ППССЗ осуществляют руководители по практической подготовке от Института и от профильной организации.

4.10 В начале учебного года (но не позднее чем за один месяц до начала соответствующей практики) руководители по практической подготовке от Института готовят проекты договоров с профильными организациями о проведении практической подготовки обучающихся на предстоящий учебный год.

Договор проходит согласование в учебно-методическом управлении Института и утверждается проректором по учебной работе.

Регистрация, учет и хранение оригиналов договоров о практической подготовке осуществляется Учебно-методическим управлением.

4.11 Направление обучающихся на практику в форме практической подготовке оформляется приказом по Институту (Приложение 2) с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением/учебным творческим коллективом Института или профильной организацией, а также видов и сроков прохождения практики.

4.12 Перед началом проведения практики руководитель по практической подготовке от Института проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания (Приложение 3), направление на практику (Приложение 4), контрольный лист инструктажей (Приложение 6), аттестационный лист по итогам прохождения практики (Приложение 11).

4.13 При выходе обучающихся на практику руководителем практики от Института проводится вводный инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

4.14 Продолжительность практики для обучающихся, осваивающих ППССЗ, должна составлять:

– для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;

– для обучающихся - инвалидов 1 или 2 группы – не более 35 часов в неделю.

4.15 Обязанности сторон в ходе проведения практики обучающихся по программам ППССЗ, устанавливаются договором о практической подготовке, рабочими программами практик и п. 3.12 настоящего Положения.

4.16 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 7). По результатам практики составляется отчет (Приложение 8), который утверждается руководителем по практической подготовке от профильной организации либо руководителем по практической подготовке от Института (в случае прохождения практики на базе Института).

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.17 Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми выпускающими кафедрами/цикловыми комиссиями.

4.18 По результатам практики руководителями по практической подготовке от профильной организации и от Института формируется аттестационный лист (Приложение 11), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отзыв (Приложение 9) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.19 Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими отчетными документами.

4.20 Практика является завершающим этапом освоения профессиональных модулей по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей по практической подготовке от профильной организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительного отзыва на обучающегося от профильной организации по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от Института.

4.21 Отчетные документы по итогам прохождения практики представляются обучающимися руководителю по практической подготовке от Института не позднее чем в двухнедельных срок после окончания практики.

4.22 Отчеты обучающихся по практике хранятся на выпускающей кафедре/цикловой комиссии в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

4.23 Руководитель по практической подготовке от Института не позднее чем в 2-х недельный срок после проведения практики представляет в деканат факультета/заместителю директора по учебной работе колледжа отчет о прохождении практики обучающимися (Приложение 10).

4.24 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

4.25 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, проходят практику в свободное от учебы время, или могут быть отчислены из Института, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и Уставом Института.

4.26 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.27 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Материальное обеспечение практической подготовки

5.1 В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на получение указанных стипендий.

5.2 За период прохождения всех видов практики, проводимых в форме практической подготовки и связанных с выездом из места расположения Института, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.3 Проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) оплачивается в полном размере при предоставлении документов, подтверждающих проезд туда и обратно, а также проживание.

5.4 В период проведения всех видов стационарных практик суточные, проезд к месту организации практической подготовки и обратно не оплачиваются, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), не возмещаются.

6. Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка проводится с учетом особенностей психофизического здоровья.

6.2 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов за один месяц до начала прохождения практики в форме практической подготовки подают заявление на имя руководителя структурного подразделения о необходимости подбора места практической подготовки с учетом индивидуальных особенностей (с приложением всех подтверждающих документов).

6.3 Выбор мест практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3 При направлении обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практической подготовки Институт согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практической подготовки могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

6.4 Формат проведения защиты отчетов по практике для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым

Советом Института и утверждения приказом ректора Института.

7.2 Все изменения и дополнения в настоящему Положению принимаются Ученым Советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Проект вносит:
Начальник УМУ
_____Надейкина Т.В.

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
_____А.Я. Криницкий
Главный бухгалтер
_____Л.В. Осьмачкина
Начальник юридического отдела
_____В.Г. Корякин
Начальник планово-экономического отдела
_____О.М. Булашова

Приложение 1

Форма договора о практической подготовке обучающихся

ДОГОВОР №___

о практической подготовке обучающихся

г. Тюмень «___»_____20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности № ___ от _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) Института.

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

1.4. Срок практической подготовки обучающихся: с _____по_____ включительно.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Институт обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с Профильной организацией за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 оценить результаты прохождения практической подготовки обучающихся посредством проведения промежуточной аттестации по практике.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом в Институт;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10 по результатам прохождения практической подготовки организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчетных материалов по практике, а также отзыва (характеристики) на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональных умений;

2.2.11. совершает все необходимые действия по обработке персональных данных обучающихся Института;

2.2.12. соблюдает конфиденциальность полученных при исполнении настоящего Договора персональных данных и обеспечивает их безопасность при обработке, принимает все необходимые меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Продолжительность практики для обучающихся при прохождении практической подготовки составляет:

- для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся - инвалидов 1 или 2 группы – не более 35 часов в неделю.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:	**Профильная организация:**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»	_____
	_____
	_____
	Адрес: _____
Адрес: 625003, г. Тюмень, ул. Республики,19	_____
Тел. 8(3452) 29-70-49, 29-70-84	Тел.: _____
Проректор по учебной работе	Руководитель
_____ /_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
№_____ от "_____"_____20___ г.

Перечень образовательных программ (их компонентов), при реализации которых организуется практическая подготовка обучающихся ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»

№ п/п	Уровень образования	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Курс	Вид/тип практики	Количество обучающихся направляемых в профильную организацию для прохождения практической подготовки	Сроки практической подготовки	Объем зач. единиц / академ. часов

1. Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____

(должность, Ф.И.О.)

2. Руководитель по практической подготовке от Института

_____

(должность, Ф.И.О.)

Подписи Сторон:

Проректор по учебной работе

_____ /_____/
(подпись) *(И.О.Фамилия)*
М.П.

Директор

_____/_____/
(подпись) *(И.О.Фамилия)*
М.П.

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
№_____ от "_____"_____20___ г

Перечень помещений профильной организации,
предоставляемых для организации практической подготовки обучающихся
ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»

№ п/п	Наименование (номер) помещения профильной организации	Фактический адрес

Подписи Сторон:

Проректор по учебной работе

_____ /_____/
(подпись) *(И.О.Фамилия)*
М.П.

Директор

_____/_____/
(подпись) *(И.О.Фамилия)*
М.П.

Приложение № 2
Форма приказа «О направлении обучающихся на практику»

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

_____ № _____

г. Тюмень

О направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки

В соответствии с Положением о практической подготовке, утвержденным приказом Института от «___» _____ 20__г. №____, а также графиком учебного процесса на 20__ - 20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения практики обучающихся очной/заочной *(необходимое выбрать)* формы обучения факультета _____(*наименование факультета)* в период с «____» _____20___г. по «____» _____20___г.

1.1 По направлению подготовки (специальности), профиль (направленность) _____, курс _____
(указать код, направление подготовки (специальность), профиль (направленность))

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающихся (в Р.П.)	Вид, тип практики, объем (в часах/ неделях)	Наименование организации	Место проведения практической подготовки	Руководитель по практической подготовке (И.О.Фамилия, уч. степень, уч. звание)
1.	Фамилия Имя Отчество	Производственная (экскурсоведческая) 4 недели	ООО «Альфа-Тур»	г. Тюмень	И. О. Фамилия, к.п.н., доцент
n					

1.2 По направлению подготовки (специальности), профиль (направленность) _____, курс _____
(указать код, направление подготовки (специальность), профиль (направленность))

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающихся (в Р.П.)	Вид, тип практики, объем (в часах/ неделях)	Наименование организации	Место проведения практической подготовки	Тема ВКР	Руководитель по практической подготовке (И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)
1.	Фамилия Имя Отчество	Производственная (преддипломная), 216 часов	ГАУК ТО «Музейный комплекс им. И.Я. Словцова»	г. Тюмень	Храмы Тюмени как объекты историко-культурного наследия	И.О. Фамилия, к. и. н., доцент

Приложение № 2 (продолжение)
Форма приказа «О направлении обучающихся на практику»

1.3 По направлению подготовки (специальности), профиль (направленность) _____, курс _____
(указать код, направление подготовки (специальность), профиль (направленность))

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающихся (в Р.П.)	Вид, тип практики, Объем (в часах/ неделях)	Наименование организации	Место проведения практической подготовки	Руководитель по практической подготовке (И.О.Фамилия, уч. степень, уч. звание)
1.	Фамилия Имя Отчество	Учебная (исполнительская) распределенная, 72 часа	ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры», кафедра оркестрового дирижирования и народных инструментов	Концертные площадки Института и других организаций г. Тюмени	И. О. Фамилия, доцент
n…					

2. Руководителю(ям) по практической подготовке от Института _____ *(И.О. Фамилия)* провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и обеспечить организацию и проведение практики согласно установленным в Институте требованиям и рабочей(ими) программой (ами) практик(и).

3. Организацию практик осуществить с оплатой суточных /без оплаты суточных *(выбрать необходимое).*

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____(должность) _____*(наименование структурного подразделения)* _____ *(И.О. Фамилия).*

Проректор по учебной работе _____ _____
(подпись) *(И.О.)Фамилия*

На обороте приказа:

Проект вносит:

Декан/директор (зам. декана/директора) (утв. аббревиатура учебного подразделения)
_____И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления
_____И.О. Фамилия

Бухгалтер
_____И.О. Фамилия

Специалист по учебно-методической работе УМУ
_____И.О. Фамилия

Приложение 3
Форма индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

_____
(наименование структурного подразделения)

_____
(наименование кафедры/цикловой комиссии)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение практики в форме практической подготовки

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности)

Уровень подготовки _____Курс _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)

на прохождение _____практики
(указать вид/тип практики)

Сроки прохождения практики _____

Цели и задачи практики: _____
_____
_____
_____
_____

Содержание практического задания (виды работ, выполняемых обучающимся во время практики): _____
_____
_____
_____
_____
_____

Ожидаемые результаты практики: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководители практической подготовки:

от Института: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

от профильной организации: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

С заданием ознакомлен _____ _____ _____
(подпись обучающегося) *(Фамилия И.О.)* *(дата)*

Приложение 4
Форма направления на
практическую подготовку

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

НАПРАВЛЕНИЕ
на практику в форме практической подготовки

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности)
_____
Уровень подготовки _____Курс _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)
Кафедра/ЦК _____
(наименование кафедры/цикловой комиссии)
Для прохождения_____практики
(указать вид/тип практики)
В _____
(полное наименование профильной организации)
_____
Адрес местонахождения профильной организации _____
(указать адрес местонахождения организации)
Период прохождения практики с «____»_____20___г. по «_____»_____20__г.

Руководитель по практической подготовке от Института _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
Декан факультета/Директор колледжа _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*
М.П.

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прибыл в организацию

«_____» _____20___г.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

М.П.

Выбыл из организации

«_____» _____ 20__г.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

М.П.

Приложение 5
Форма рабочего плана - графика
проведения практики

РАБОЧИЙ ПЛАН - ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

_____

Направление подготовки /специальность

_____

(код и наименование направление подготовки/специальности ВО)

Профиль/направленность

_____

Курс _____

Тип практики

_____

Вид практики

_____

Объем практики

_____

Сроки прохождения практики

_____

Место прохождения практики

_____

_____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Сроки прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный			
2.	Организационный			
3.	Выполнение индивидуального задания			
4	Подготовка отчетных документов			
5.	Подведение итогов практики			

Руководители по практической подготовке:

от Института: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

от профильной организации: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Обучающийся _____ _____ _____
(подпись обучающегося) *(Фамилия И.О.)* *(дата)*

Приложение 6
Форма контрольного листа
прохождения инструктажей

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
прохождения инструктажей

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, проходящего практику)
Направление подготовки/специальность _____
(наименование направления подготовки /специальности)
Место прохождения практики _____
_____
(наименование профильной организации, подразделение)

Проведены следующие виды инструктажей:

1. Первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности

_____
(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

_____
(должность работника, проводившего инструктаж)

_____ «____»_____ _____ г.
(подпись работника, проводившего инструктаж) *(дата проведения инструктажа)*
М.П.

2. Инструктаж по пожарной безопасности

_____
(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

_____
(должность работника, проводившего инструктаж)

_____ «____»_____ _____ г.
(подпись работника, проводившего инструктаж) *(дата проведения инструктажа)*
М.П.

3. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

_____
(Ф.И.О. работника, проводившего инструктаж)

_____
(должность работника, проводившего инструктаж)

_____ «____»_____ _____ г.
(подпись работника, проводившего инструктаж) *(дата проведения инструктажа)*
М.П.

Приложение 7

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

_____
(наименование структурного подразделения)

_____
(наименование кафедры/цикловой комиссии)

ДНЕВНИК

_____практики
(указать вид практики)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки _____Курс _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура,СПО)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с «____»_____ 20___г.
Место прохождения практики: _____
(указать наименование профильной организации)
Юридический адрес: _____
(указать адрес профильной организации)
Руководитель по практической подготовке от Института: _____
(Фамилия И.О. руководителя практики)
Руководитель по практической подготовке от профильной организации: _____
(Фамилия И.О. руководителя практики)

Приложение 7 (продолжение)
Форма дневника практики

Содержание практики

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя по практической подготовке от организации о выполнении работы
01.06.20__	Подробно описывается выполненная работа		
02.06.20__			
03.06.20__			
	ИТОГО	____часов	

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«____» _____20 __ г. М.П.

Приложение 8
Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

_____
(наименование структурного подразделения)

_____
(наименование кафедры/цикловой комиссии)

ОТЧЕТ

по_____практике
(указать вид практики)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки _____Курс _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, СПО)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с «____»_____ 20___г.
Место прохождения практики: _____
(указать наименование профильной организации)
Юридический адрес: _____
(указать адрес профильной организации)

Руководитель по практической подготовке от Института:

_____ _____ _____
(оценка) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

_____ _____ _____
(оценка) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*
М.П.

Тюмень, 20___

Приложение 9
Форма отзыва о прохождении практики

ОТЗЫВ
о прохождении практики

В ходе прохождения практики _____
(Фамилия имя отчество обучающегося)

Проходил практику _____
_____
(наименование профильной организации, подразделение)

Количество выходов на практику _____дней

Индивидуальное задание на практику выполнил _____
(полностью, в основном, не выполнил)

Замечаний по трудовой дисциплине _____
(имеет, не имеет)

За время прохождения практики проявил(а) себя:
в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики и характеристика степени их выраженности):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

в плане профессиональных знаний, умений (перечень и оценка наиболее важных):_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В целом работа _____ во время прохождения
(фамилия имя отчество обучающегося)
практики может быть оценена на_____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

М.П.

Приложение 10
Форма отчета руководителя
по практической подготовке

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

_____
(наименование структурного подразделения)

_____
(наименование кафедры/цикловой комиссии)

ОТЧЕТ
о прохождении практики обучающимися в _____учебном году

1. Основные сведения о практике:

Вид практики	
Тип практики	
Направление подготовки (специальность), профиль (направленность)	
Продолжительность практики (количество недель)	
Период проведения практики	
Курс	
Форма обучения	

2. Работа по организации практики

Приказ о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки	
Руководитель практической подготовки от Института	
Дата проведения организационного собрания с обучающимися перед началом практики	
Дата проведения вводного инструктажа по технике безопасности	

3. Сведения о контингенте обучающихся, проходивших практику

Количество обучающихся, направленных на практику в форме практической подготовки	из них:		Направлены за пределы местонахождения Института	Соответствие работы программе практики
	проходили практику в качестве практиканта	оформлены в организации на оплачиваемое место		

Приложение 10 (продолжение)
Форма отчета руководителя
по практической подготовке

4. Перечень профильных организаций, предоставивших обучающимся места для практической подготовки

Наименование профильной организации	Адрес местонахождения	Количество мест	Фамилия И.О. обучающихся, проходивших практику в форме практической подготовки
		3	1. 2. 3.

5. Итоги проведения практики

Количество обучающих-ся, направ-ленных на практику	Из них прошли практику	Предоставили отчеты по практике	Оценка по итогам практики				Качественная успеваемость
			отлично	хорошо	удовл.	неудов.	

6. Выводы о качестве работы практикантов:_____
_____
_____
_____
_____

7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики:
_____
_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке от Института _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Отчет заслушан на заседании кафедры: «____» _____20__г.

8. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о практике обучающихся и оценка руководителя по практической подготовке _____
_____
_____
_____

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Отчет принял:

Декан факультета: _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Приложение 11
Форма Аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, проходящего практику)
Курс____ , специальность_____
(код специальности, наименование)
прошел (ла) _____
(вид практики)
по следующему профессиональному модулю: _____
_____
(индекс, наименование)
в объеме ___часов (__ недели) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
в организации _____
(наименование профильной организации)
_____
(юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ*

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работы (в часах)

*Виды работ указываются в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту перед прохождением практики

Приложение 11
(продолжение)
Форма Аттестационного листа

В ходе практики освоены общие компетенции

Наименование освоенных компетенций освоения	*Уровень*
ОК 1. *Прописать наименование компетенций*	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*
ОК 2.	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*
ОК 3.	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*
ОК 4.	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*
ОК 5.	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*
ОК n.	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*
ОК n.	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*

В ходе практики освоены профессиональные компетенции:

Наименование освоенных компетенций	*Уровень усвоения компетенций*
ПК 2.1. *Прописать наименование компетенций*	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*
ПК 2.2	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*
ПК 2.3.	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*
ПК n	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*
ПК n	☐ *низкий* ☐ *средний* ☐ *высокий*

Результат освоения профессиональных компетенций_____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель по практической подготовке от Института
_____/_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
_____/_____/
(Подпись) (И.О. Фамилия)
М. П

Дата «___»_____20__год